

STELLENAUSSCHREIBUNG: Referent*in für kulturelle Jugendbildung & Verbandsentwicklung (w/m/d) (82,05%) als Elternzeitvertretung ab 15.09.2025 in Berlin

Die djo – Deutsche Jugend in Europa ist ein Jugendverband der Vielfalt, der in ganz Deutschland insbesondere Selbstorganisationen junger Zuwanderer_innen, Geflüchteter und Spätaussiedler_innen vertritt. Themenschwerpunkte der Arbeit sind Internationaler Jugendaustausch, Kulturelle Jugendbildung und Migration und Vielfalt.

Der Verband bietet Fachberatung zur Gestaltung eigener Jugendverbände sowie zur Einwerbung von Fördermitteln und berät im administrativen Projektmanagement. Die djo – Deutsche Jugend in Europa vernetzt ihre Mitgliedsorganisationen mit Akteuren der Bundespolitik und vertritt ihre Interessen nach außen.

Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir ab 15.09.2025 als Elternzeitvertretung vorraussichtlich **bis zum 15.05.2026** ein*e **Referent*in für kulturelle Jugendbildung & Verbandsentwicklung**. Die Wochenarbeitszeit beträgt 32 Stunden.

Es wird eine ca. 2-wöchige Übergangsphase zur Einarbeitung und zur Übergabe zum Ende der Befristung geben.

Die Aufgaben im Bereich kulturelle Jugendbildung:

- Inhaltlich-strategische Weiterentwicklung und Qualitätssicherung der kulturellen Jugendarbeit im Verband
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Schulungen und Weiterbildungsangeboten im Bereich der (trans-)kulturellen Jugendbildung
- Unterstützung bei der Fördermittelbewirtschaftung im Fachbereich
- Vernetzung und Beratung von Gremien und Mitgliedsorganisationen u.a. zur Drittmittelakquise

Die Aufgaben im Bereich Verbandsentwicklung:

- Fachliche Begleitung und Koordination des laufenden Prozesses zur diversitätsorientierten Organisationsentwicklung
- Unterstützung bei der Fördermittelbewirtschaftung im Fachbereich

- Vernetzungsarbeit im Verband und mit externen Trägern

Das bringst Du mit:

- einschlägige Hochschulausbildung oder vergleichbare Qualifikation in den Bereichen Kulturmanagement, Nonprofit-Management oder vergleichbarer Disziplinen
- Fachspezifische Qualifikation oder einschlägige Praxiserfahrungen in der Kulturellen Bildung und Organisationsentwicklung erwünscht
- Bereitschaft und Fähigkeit zur kollegialen Zusammenarbeit
- sichere Kenntnisse in der Bürokommunikation und EDV (insb. MS-Office)
- Hohe Eigeninitiative sowie die Bereitschaft, falls erforderlich, abends und am Wochenende zu arbeiten.
- einschlägige Arbeitserfahrungen im Fördermittelmanagement und in der Arbeit mit Ehrenamtlichen sind von Vorteil

Wir bieten:

- Eine befristete Teilzeitstelle (32 St./W.) mit einer Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVÖD E 10)
- Ein vielfältiges Arbeitsumfeld und angenehmes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten Team
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung und Freizeitausgleich für Überstunden und Wochenendtätigkeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Zuschuss zum Deutschlandticket

Der Dienort ist in Berlin (Prenzlauer Berg) und gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Der Arbeitsort ist nicht barrierefrei.

Als Interessenvertretung von Menschen mit Flucht und Vertreibungserfahrungen setzen wir uns aktiv gegen gesellschaftliche Benachteiligungen ein. Es ist uns wichtig, im Team möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe in unsere Arbeit einzubeziehen. Wir laden insbesondere Menschen mit eigener oder familiärer Migrationserfahrung ein, sich auf die Stelle zu bewerben.



Wir bitten Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Motivationsschreiben) **ohne Bewerbungsfoto** per E-Mail (als eine PDF, max. 5MB) bis zum 10. August zukommen zu lassen. Einladungen zu Vorstellungsgesprächen (online oder in Berlin) erfolgen zeitnah.

Per E-Mail an: bewerbung@djo.de.