

## **STELLENAUSSCHREIBUNG: Referent\*in für Öffentlichkeitsarbeit & Projektmanagement (w/m/d) (82,05%) als Elternzeitvertretung ab 15.09.2025 in Berlin**

Die djo – Deutsche Jugend in Europa ist ein Jugendverband der Vielfalt, der in ganz Deutschland insbesondere Selbstorganisationen junger Zuwanderer\_innen, Geflüchteter und Spätaussiedler\_innen vertritt. Themenschwerpunkte der Arbeit sind Internationaler Jugendaustausch, Kulturelle Jugendbildung und Migration und Vielfalt.

Der Verband bietet Fachberatung zur Gestaltung eigener Jugendverbände sowie zur Einwerbung von Fördermitteln und berät im administrativen Projektmanagement. Die djo – Deutsche Jugend in Europa vernetzt ihre Mitgliedsorganisationen mit Akteuren der Bundespolitik und vertritt ihre Interessen nach außen.

Für unsere Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir ab 15.09.2025 als Elternzeitvertretung vorraussichtlich **bis zum 30.05.2026** eine **Referent\_in für Öffentlichkeitsarbeit & Projektmanagement**. Die Wochenarbeitszeit beträgt 32 Stunden.

Es wird eine ca. 4-wöchige Übergangsphase zur Einarbeitung und ca. 2-wöchige Phase zur Übergabe zum Ende der Befristung geben.

### **Die Aufgaben im Bereich Öffentlichkeitsarbeit:**

- Konzeption und Umsetzung einer strategischen Öffentlichkeitsarbeit für den Verband
- Redaktion von Publikationen, insb. der Verbandszeitschrift „Pfeil“
- Betreuung und Pflege der Website, des Newsletters und der Social Media-Angebote
- Unterstützung beim kontinuierlichen Ausbau und der Pflege des Adressdatenbestands
- Beratung von Gremien und Mitgliedsorganisationen

### **Die Aufgaben im Bereich Projektmanagement:**

- Fachliche Begleitung und Unterstützung von Patenschaftsinitiativen der Mitgliedsorganisationen im Rahmen des Bundesprogramms „Menschen stärken Menschen“
- Entwicklungen von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit im Programm
- Vernetzungsarbeit mit anderen Trägern
- Durchführung und Begleitung der Veranstaltung Jugend > Migration > Zukunft am 27.11. in Berlin; Begleitung durch Öffentlichkeitsarbeit

**Das bringst Du mit:**

- einschlägige Hochschulausbildung oder vergleichbare Qualifikation in den Bereichen Kommunikation, Medien, Public Relations oder einer verwandten Disziplin.
- Identifikation mit den Grundsätzen der djo – Deutsche Jugend in Europa, Interesse und Begeisterung für zivilgesellschaftliches Engagement und Ehrenamt.
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, Kenntnisse der relevanten Instrumente und Mechanismen einer professionellen Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen in der Durchführung und Betreuung von Projekten
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (Content-Management-Systeme, Social-Media-Plattformen, Grafik- und Layout-Programme)
- Bereitschaft und Fähigkeit zur kollegialen Zusammenarbeit
- Hohe Eigeninitiative sowie die Bereitschaft, falls erforderlich, abends und am Wochenende zu arbeiten.

**Wir bieten:**

- Eine befristete Teilzeitstelle (32 St./W.) mit einer Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD E 10)
- Ein vielfältiges Arbeitsumfeld und angenehmes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten Team
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung und Freizeitausgleich für Überstunden und Wochenendtätigkeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Zuschuss zum Deutschlandticket

Der Dienort ist in Berlin (Prenzlauer Berg) und gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln. Der Arbeitsort ist nicht barrierefrei.

Als Interessenvertretung von Menschen mit Flucht und Vertreibungserfahrungen setzen wir uns aktiv gegen gesellschaftliche Benachteiligungen ein. Es ist uns wichtig, im Team möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe in unsere Arbeit einzubeziehen. Wir laden



insbesondere Menschen mit eigener oder familiärer Migrationserfahrung ein, sich auf die Stelle zu bewerben.

Wir bitten Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Motivationsschreiben) **ohne Bewerbungsfoto** per E-Mail (als PDF, max. 5MB) bis zum 10. August zukommen zu lassen. Einladungen zu Vorstellungsgesprächen (Online oder in Berlin) erfolgen zeitnah.

Per E-Mail an: [bewerbung@djo.de](mailto:bewerbung@djo.de).